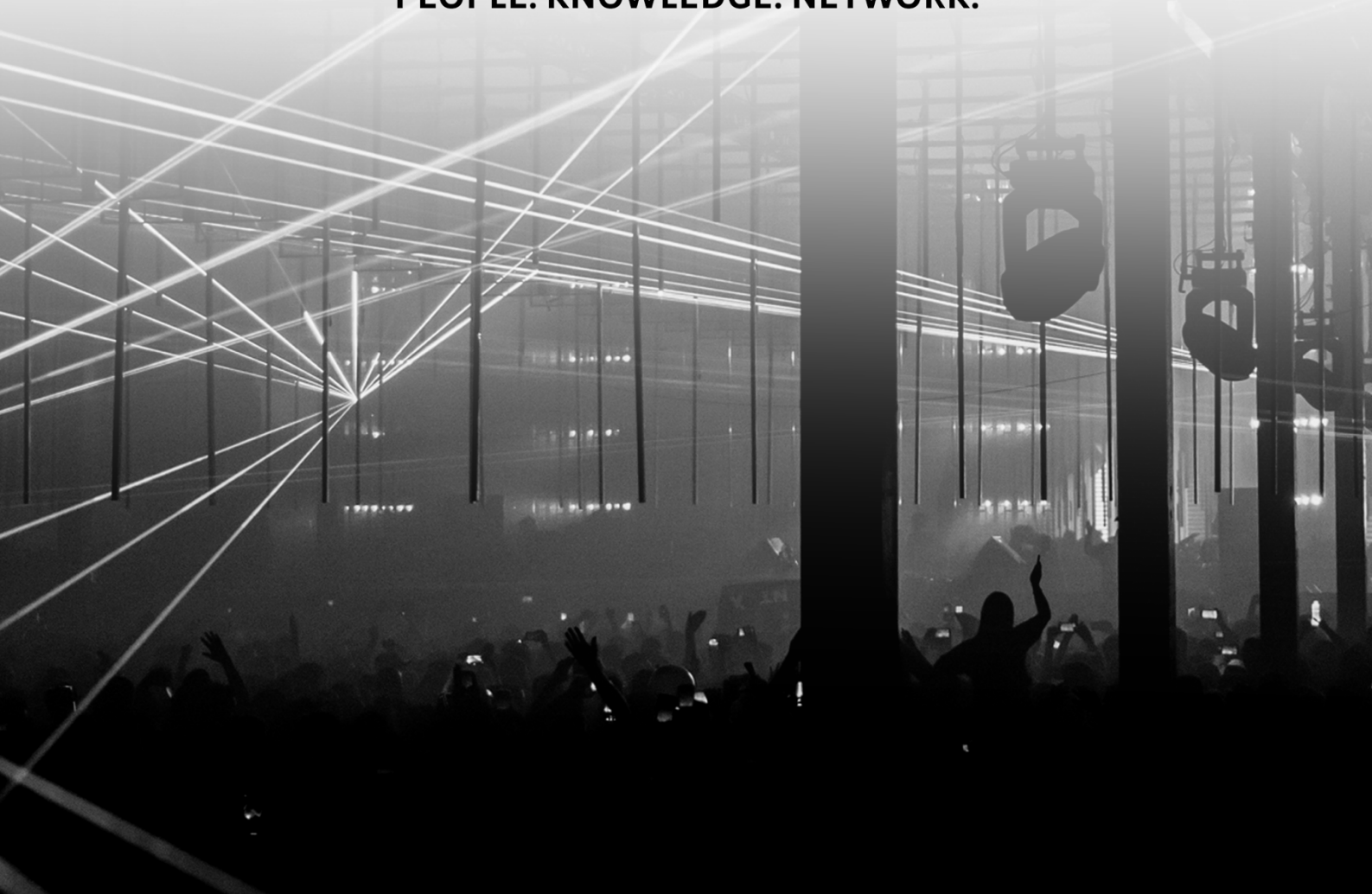




ALGEMENE VOORWAARDEN

PEOPLE. KNOWLEDGE. NETWORK.



INHOUD

1.	Definities	3
A Algemeen		
2.	Toepasselijkheid	3
3.	Totstandkoming van de opdracht	3
4.	Uitvoering van de opdracht	3
5.	Wijziging van de opdracht	4
6.	Einde van de opdracht	4
7.	Evaluatie	4
8.	Geheimhouding en Privacy	4
9.	Intellectueel eigendom	5
10.	Prijzen en tarieven	5
11.	Minimale afnameverplichting & toeslagen	5
12.	Facturatie	6
13.	Betaling	6
14.	Aansprakelijkheid	7
15.	Door opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken	8
16.	Overmacht	8
17.	Overname medewerker(s)	8
18.	Gebruik materialen voor marketingdoeleinden	8
19.	Toepasselijk recht & geschillen	8
B Terbeschikkingstelling		
20.	Werkingsfeer	9
21.	Selectie & Procedure	9
22.	Vervanging & beschikbaarheid	9
23.	Aanvang & einde terbeschikkingstelling	10
24.	Opschortingsrecht	10
25.	Functie & Beloning	10
26.	Urenverantwoording	11
27.	Arbeidsduur & werktijden	11
28.	Arbeidsomstandigheden	12
29.	Verificatie- en bewaarplicht persoonsgegevens	12
30.	Slotbepaling	12

Artikel 1. Definities

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- SOLID: SOLID Crew & Staff B.V., gevestigd te Amsterdam, gebruiker van deze algemene voorwaarden welke van toepassing zijn op alle door SOLID aangeboden diensten.
- Opdrachtgever: De wederpartij die gebruik maakt van de diensten van SOLID.
- Partijen: Opdrachtgever en SOLID.
- Medewerker(s): Iedere natuurlijke persoon die vanuit SOLID werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever.
- Terbeschikkingstelling: De tewerkstelling van een Medewerker(s) onder leiding en toezicht van Opdrachtgever in het kader van een Opdracht.
- CAO: De CAO van de Opdrachtgever.
- Beloning: De rechtens geldende beloning en arbeidsvoorwaarden van een werknemer in dienst van de Opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de Medewerker(s) uitoefent via SOLID.
- Opdracht: De overeenkomst die tot stand komt tussen Partijen voor het verrichten van werkzaamheden en/of diensten.
- Tarief: Het door de Opdrachtgever aan SOLID verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW.

A Algemeen

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten van SOLID en op iedere Opdracht tussen Partijen.
2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. De Opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met SOLID gesloten overeenkomst.
5. In afdeling B, vanaf artikel 20, zijn bepalingen opgenomen die specifiek van toepassing zijn op een Terbeschikkingstelling van een Medewerker(s) aan Opdrachtgever.

Artikel 3. Totstandkoming van de Opdracht

1. Aanbiedingen en offertes van SOLID zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij, naar beste weten, alle daarvoor benodigde essentiële informatie heeft verstrekt.
2. Aanbiedingen en offertes van SOLID zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
3. De Opdracht komt tot stand op het moment dat deze schriftelijk is vastgelegd en door Partijen is ondertekend, dan wel de afspraken door SOLID schriftelijk aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door de Opdrachtgever zijn aanvaard.
4. Bij gebreke van schriftelijke vastlegging als in lid 3 bepaald, komt een Opdracht eveneens tot stand indien SOLID met de werkzaamheden is begonnen, terwijl de Opdrachtgever hiervan op de hoogte is en niet terstond bezwaar heeft gemaakt. Alsdan is de aanbieding of offerte van SOLID bepalend voor de inhoud van de Opdracht.
5. De Opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan of Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
6. Vanuit SOLID kan een Opdracht enkel aangegaan worden door een daartoe bevoegde Medewerker(s).

Artikel 4. Uitvoering van de Opdracht

1. SOLID zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. SOLID is enkel gehouden instructies/ aanwijzingen van Opdrachtgever in acht te nemen welke betrekking hebben op de overeengekomen Opdracht.
3. Voor zover de overeengekomen Opdracht oplevering van een bepaald eindresultaat binnen een bepaalde termijn inhoudt, zal SOLID zich inspannen de werkzaamheden uit te voeren binnen de overeengekomen planning, dan wel bij het ontbreken van een planning binnen een redelijke termijn. Afwijkingen ten opzichte van de planning dienen tijdig door SOLID te worden gerapporteerd aan de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan SOLID aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig ter beschikking te stellen aan SOLID.

Artikel 5. Wijziging van de Opdracht

1. Indien een Opdracht tot stand is gekomen, dan kan een Opdracht enkel met instemming van Partijen worden gewijzigd. Partijen zullen bij een overleg over een wijziging van de Opdracht de navolgende uitgangspunten in acht nemen.
2. Indien de Opdrachtgever aan SOLID verzoekt om de Opdracht in omvang te verminderen of deze zelfs geheel te annuleren, dan zal SOLID hiermee instemmen onder de voorwaarden zoals in dit artikel is bepaald.
3. Indien het in lid 2 bedoelde verzoek langer dan 30 dagen voor de beoogde aanvang van de werkzaamheden wordt gedaan dan is SOLID enkel gerechtigd om aan Opdrachtgever in rekening te brengen: de door SOLID tot het moment van het verzoek aantoonbaar gemaakte kosten.
4. Indien het in lid 2 bedoelde verzoek gelijk aan of korter dan 30 dagen voor de beoogde aanvang van de werkzaamheden wordt gedaan, dan is SOLID, mits schriftelijk anders overeengekomen, gerechtigd om aan de Opdrachtgever in rekening te brengen een percentage van de vergoeding waar SOLID recht op zou hebben gehad indien de Opdracht niet zou zijn gewijzigd, waarvan de hoogte is gerelateerd aan de periode die ligt tussen het verzoek en de beoogde aanvang van de werkzaamheden:
 - 25% indien het verzoek tussen 14 en 30 dagen voor aanvang is gedaan;
 - 50% indien het verzoek tussen 7 en 14 dagen voor aanvang is gedaan;
 - 75% indien het verzoek tussen 96 uur en 7 dagen voor aanvang is gedaan;
 - 100% indien het verzoek minder dan 96 uur voor aanvang is gedaan.
5. Indien Partijen in onderling overleg hebben besloten tot een wijziging van de Opdracht onder de voorwaarde dat een vergoeding wordt betaald, dan is SOLID gerechtigd om deze vergoeding in rekening te brengen middels een factuur.

Artikel 6. Einde van de Opdracht

1. Indien de Opdracht voor bepaalde tijd is aangegaan, dan eindigt deze van rechtswege op de einddatum.
2. Partijen hebben het recht een Opdracht voor onbepaalde tijd te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. Ieder der Partijen is gerechtigd buiten rechte de Opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
 - Een der Partijen (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of haar (voorlopige) surseance wordt verleend;
 - Een der Partijen haar eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Een der Partijen haar onderneming staakt;
 - Buiten toedoen van een der Partijen op een aanmerkelijk deel van het vermogen van en der Partijen beslag wordt gelegd, danwel indien een der Partijen anderszins niet langer in staat wordt geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.
4. Het eindigen van de Opdracht, om welke reden dan ook, ontslaat Partijen niet van de lopende verplichtingen uit hoofde van de Opdracht.
5. Na beëindiging van de Opdracht blijven de bepalingen die vanuit hun aard nawerking hebben, hun geldigheid behouden.
6. Dit artikel laat het recht op ontbinding ingevolge de wet onverlet.

Artikel 7. Evaluatie

1. Belangrijke feedback over de verrichte werkzaamheden dient de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk te melden aan SOLID.
2. Indien een klacht gegrond is, zal SOLID de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te maken.
3. Indien het alsnog verrichten van het overeengekomen niet meer mogelijk is, zal SOLID slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 8. Geheimhouding en Privacy

1. Partijen zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. De in lid 1 beschreven geheimhoudingsplicht strekt zich mede uit tot gegevens betreffende ondernemingen waaraan Partijen gelieerd zijn en/of die met Partijen samenwerken.
3. SOLID zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens waarover zij in het kader van een Opdracht met Opdrachtgever zal komen te beschikken. Verwerking van persoonsgegevens zal plaatsvinden in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 9. Intellectueel eigendom

1. SOLID behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van intellectuele eigendomswetgeving, waaronder doch niet beperkt tot de Auteurswet.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten op de ICT-middelen, de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar de Opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de offerte, Opdracht of overige overeenkomst, met uitzondering van materiaal van de Opdrachtgever, berusten uitsluitend bij SOLID of haar licentiegevers. Dit geldt ook voor eventueel specifiekop verzoek en/of op kosten van de Opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan de Opdrachtgever wordt met betrekking tot de ICT-middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschaft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen SOLID en de Opdrachtgever overeengekomen diensten.
3. De Opdrachtgever vrijwaart SOLID tegen alle aanspraken van derden in verband met een beweerdelijke inbreuk op de (intellectuele eigendoms) rechten van die derden op door de Opdrachtgever in het kader van de offerte, Opdracht of overige overeenkomst aan SOLID of de Medewerker(s) beschikbaar gesteld materiaal.
4. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Medewerker(s) aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 2 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert SOLID over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan SOLID.
5. SOLID is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Medewerker(s) verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Medewerker(s) zich beroept op enig recht van het intellectuele en/of industriële eigendom.
6. SOLID is niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk, mocht een Medewerker(s) in de uitoefening van zijn werkzaamheden voor de Opdrachtgever inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht plegen.

Artikel 10. Prijzen en tarieven

1. De prijzen en/of tarieven zijn van toepassing zoals tussen Partijen overeengekomen. Indien geen prijzen en/of tarieven zijn overeengekomen, dan gelden de prijzen en/of tarieven zoals staan vermeld in de offerte van SOLID. Indien ook geen offertes is uitgebracht dan gelden de door SOLID gebruikelijk te hanteren prijzen en/of tarieven.
2. Door SOLID gehanteerde prijzen en bedragen zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld.
3. Tenzij anders overeengekomen zijn alle onkosten die SOLID ter uitvoering van de Opdracht heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever, dit met inbegrip van reiskosten.
4. Indien en voor zover er sprake is van een Terbeschikkingstelling, zoals beschreven in artikel 20 afdeling B van deze algemene voorwaarden, geldt dat wanneer op enig moment, overeenkomstig artikel 25 van deze voorwaarden, de Beloning herzien moet worden, SOLID het Tarief opnieuw vaststelt op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en CAO en/of Beloning. In de Beloning en het Tarief worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Beloning, meegenomen.
5. In aanvulling op lid 4 is SOLID bij een Terbeschikkingstelling gerechtigd om het Tarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten stijgen als gevolg van:
 - Wijziging van de Opdrachtgever geldende CAO en/of Beloning of van de daarbij geregelde lonen of de van toepassing zijnde (uitzend) CAO;
 - Wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde (uitzend) CAO of enig verbindend voorschrift of;
 - Een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit bij de Opdrachtgever geldende CAO en/of Beloning en/ of van de daarbij geregelde lonen of de van toepassing zijnde (uitzend) CAO en/of wet- en regelgeving.
6. Indien de Opdrachtgever in strijd met de leden 4 en 5 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Tarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Een en ander onder de nadrukkelijke verplichting wel het aangepaste Tarief te voldoen.
7. Iedere aanpassing van het Tarief wordt door SOLID zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de Beloning en/of het Tarief te laag is/zijn vastgesteld, is SOLID gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de Beloning en het Tarief op het juiste niveau te brengen. SOLID kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door SOLID zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen middels een factuur.

Artikel 11. Minimale afnameverplichting & toeslagen

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is SOLID gerechtigd om per Medewerker, per dienst een minimum van 6 uur aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. Voor een Opdracht langer dan 6 uur gelden de voorwaarden als beschreven in artikel 5 van deze voorwaarden.
2. (Minimale) uren die voortvloeien vanuit wettelijk verplichtingen ten aanzien van de uitbetaling van Medewerker(s) worden, indien noodzakelijk, doorbelast aan de Opdrachtgever.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, geldt voor de volgende feestdagen een toeslag:

Toeslag erkende feestdagen	
	<ul style="list-style-type: none">▪ Nieuwjaarsdag▪ Koningsnacht (vanaf 18:00 uur)▪ Koningsdag▪ Bevrijdingsdag (indien nationale feestdag)▪ 1^e Paasdag*▪ 2^e Paasdag*▪ Hemelvaart*▪ 1e Pinksterdag*▪ 2e Pinksterdag*▪ Kerstavond (vanaf 18:00 uur)▪ 1^e Kerstdag▪ 2e Kerstdag▪ Oudejaarsavond/ nacht (vanaf 18.00 uur)

*N.v.t. op Site crew

4. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen geldt voor de Site crew een nachttoeslag van 150%.
5. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen geldt dat indien merendeel van de uren binnen het nachttarief worden gewerkt, het nachttarief voor alle uren van toepassing is.
6. Indien en voor zover er sprake is van een Terbeschikkingstelling zoals beschreven in artikel 20, afdeling B van deze algemene voorwaarden, gelden aanvullende toeslagen; indien er een CAO of een specifieke Beloning van toepassing is bij de Opdrachtgever, die vanuit de CAO/ Beloningsbeleid verplicht zijn gesteld.

Artikel 12. Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van verantwoording en voorts op basis van hetgeen in de Opdracht, bij overeenkomst of in deze voorwaarden is bepaald.
2. Het door de Opdrachtgever aan SOLID verschuldigde Tarief wordt berekend over de uren/ dagen waarop SOLID op grond van de Opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft.
3. De Opdrachtgever en SOLID kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.
4. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Medewerker(s) aan te leveren urenregistratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van dit formulier. Bij verschil tussen het door de Medewerker(s) bij SOLID ingeleverde formulier en hetdoor de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Medewerker(s) bij SOLID ingeleverde formulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Opdrachtgever.
5. Facturen worden door SOLID digitaal aan de Opdrachtgever verstuurd.

Artikel 13. Betaling

1. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen. Bezwaren tegen de inhoud of hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien een nota niet binnen de in lid 1 genoemde termijn is betaald, is de Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en is de Opdrachtgever een rente van 5% per maand aan SOLID verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volledige maand wordt gerekend. De in het bezit van SOLID zijnde doordruk of kopie van de door SOLID verzonden (digitale) nota geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening begint.
3. Uitsluitend betalingen aan SOLID of aan een door SOLID schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan Medewerker(s) of het verstrekken van voorschotten aan Medewerker(s) zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
4. Indien de Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 7 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan SOLID te melden. Na deze periode vervalt het recht van de Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
5. Het is aan de Opdrachtgever niet toegestaan de betalingsverplichting op te schorten of verrekening toe te passen.
6. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van SOLID, aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van SOLID een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens SOLID. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de

omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.

7. Indien de Opdrachtgever het in lid 6 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door SOLID gestelde termijn, is de Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is SOLID dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de Opdrachtgever in te roepen.
8. Alle kosten van inning van facturen komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die SOLID maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op ten minste 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,- per vordering), tenzij SOLID aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de Opdrachtgever in verzuim is door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht middels een factuur.
9. Indien de Opdracht is aangegaan met meer dan één Opdrachtgever, behorend tot dezelfde groep van ondernemingen, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichting op grond van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. SOLID heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor bedragen die in overeenstemming zijn met de binnen de branche gebruikelijke bedragen.
2. SOLID is gehouden zich in te spannen om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover SOLID deze verplichting niet nakomt, is zij, met inachtneming van het hierna in de leden 3, 4, 5 en elders in deze algemene voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 1 maand na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij SOLID en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van SOLID.
3. Iedere eventuele uit de Opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van SOLID is beperkt tot het bedrag van de voor de betreffende (deel)Opdracht overeengekomen Tarief exclusief omzetbelasting, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden. Indien en voor zover op SOLID enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde ook, is directe schade beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. In het geval de verzekeraar niet uitkeert dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag van de voor de betreffende (deel)Opdracht overeengekomen prijs exclusief omzetbelasting behorende bij een duur van maximaal 1 week.
4. Onder 'schade' in dit artikel wordt uitsluitend verstaan schade aan personen, schade aan zaken, verlies van zaken en directe vermogensschade.
5. De Aansprakelijkheid van SOLID voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
6. SOLID heeft te allen tijde het recht om de door Opdrachtgever te lijden of geleden schade voor zover mogelijk te voorkomen of te verminderen.
7. SOLID is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door de Opdrachtgever of van derden die in opdracht van of namens Opdrachtgever handelen, verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
8. SOLID is niet aansprakelijk voor schaden ontstaan als gevolg van instructies van Opdrachtgever of van derden die in opdracht van of namens Opdrachtgever handelen.
9. Indien Opdrachtgever aan SOLID informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, vrijwaart Opdrachtgever SOLID voor schade veroorzaakt door virussen en defecten.
10. SOLID is bij een Terbeschikkingstelling zoals beschreven in artikel 20, afdeling B van deze algemene voorwaarden tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de Opdrachtgever, derden dan wel aan de Medewerker(s) zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Medewerker(s).
11. SOLID is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Medewerker(s) is aangegaan met of die voortvloeien zijn ontstaan jegens de Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
12. De Opdrachtgever vrijwaart SOLID voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kostenvan rechtsbijstand) - direct of indirect - ter zake van de in de leden 7, 8, 9, 10 & 11 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
13. SOLID is nimmer aansprakelijk voor kosten, schade en interesse die mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van overmacht zoals beschreven in artikel 16 van deze voorwaarden.
14. De Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schaden van SOLID (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij vrijwaart SOLID ter zake. Dit laat onverlet, dat SOLID eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding en beëindiging. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.
15. De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van door SOLID ingeschakelde personen of derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperkingen hebben.
16. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van SOLID verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 15. Door opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken

1. Indien en voor zover SOLID bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maakt van zaken die door Opdrachtgever aan haar ter beschikking zijn gesteld, welke zaken eigendom zijn van Opdrachtgever of door derden aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld al dan niet op basis van een huurovereenkomst, dan is het de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om er voor zorg te dragen dat deze zaken afdoende verzekerd zijn. Voor schade aan deze zaken, in geval sprake is van een voertuig tevens schade veroorzaakt door gebruik van deze zaken, is SOLID niet aansprakelijk, tenzij sprake is van opzet. Opdrachtgever zal SOLID voor aanspraken van derden in dit verband vrijwaren. Indien Opdrachtgever met betrekking tot deze zaken een verzekering heeft afgesloten met een eigen risico, dan kan zij dit eigen risico niet verhalen op SOLID. De Opdrachtgever vrijwaart SOLID voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) voor schade door Medewerker(s) direct of indirect - ter zake van de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken.
2. De Opdrachtgever zal aan de Medewerker(s) de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, is beschadigd of tenietgegaan.
3. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van SOLID verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 16. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop SOLID geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Tijdens de overmacht worden de verplichtingen van SOLID opgeschort.
3. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn beide Partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien SOLID bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
5. SOLID zal de Opdrachtgever direct op de hoogte brengen van een situatie van overmacht, zoals vermeld in dit artikel.

Artikel 17. Overname medewerker(s)

1. Behoudens schriftelijke toestemming van SOLID is het de Opdrachtgever, verboden om Medewerker(s) van SOLID, buiten SOLID om, direct of indirect, tegen betaling of om niet, op basis van een arbeidsovereenkomst of anderszins, werkzaamheden of diensten te laten verrichten voor de Opdrachtgever zelf of via de Opdrachtgever voor een derde.
2. Onder Medewerker(s) zoals genoemd in lid 1 worden verstaan:
 - Medewerkers in dienst van SOLID;
 - Medewerkers in dienst van een payroll onderneming ter beschikking gesteld aan SOLID;
 - ZZP-ers, indien en voor zover zij op enige wijze bij de uitvoering van de tussen SOLID en Opdrachtgever betrokken zijn of zijn geweest.
3. Indien de Opdrachtgever in strijd handelt met het in lid 1 gestelde, dan is Opdrachtgever aan SOLID een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 5.000,00 per overtreding. Deze boete bedoelt niet uit te sluiten de bevoegdheid van SOLID om in plaats van de boete aanspraak te maken op schadevergoeding en/of nakoming te vorderen.

Artikel 18. Gebruik materialen voor marketingdoeleinden

1. Tenzij anders overeengekomen is SOLID gerechtigd om de bedrijfsnaam en/of het logo van de Opdrachtgever, alsmede indien van toepassing de naam en/of het logo van het evenement waaraan SOLID heeft gewerkt, te plaatsen op haar site en deze in film, woord en geschrift te gebruiken voor marketing- en acquisitiedoeleinden.

Artikel 19. Toepasselijk recht & geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van SOLID is gevestigd.

B. Terbeschikkingstelling

Artikel 20. Werkingssfeer

1. In aanvulling op het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde zijn de bepalingen in deze afdeling B van toepassing, indien en voor zover door SOLID Medewerker(s) Ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten. Indien en voor zover een Medewerker een coördinerende taak heeft ten opzichte van andere Medewerker(s), dan is ten aanzien van alle Medewerker(s) nog immer sprake van werken onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.
2. In geval van strijdigheid van enige bepaling in deze afdeling met overige bepalingen in deze algemene voorwaarden prevaleren eerstgenoemde bepalingen.
3. Hiervoor bedoelde Medewerker(s) kunnen zijn: werknemers in dienst van SOLID en/of werknemers in dienst van een payroll onderneming ter beschikking gesteld aan SOLID en onderaannemers.

Artikel 21. Selectie & Procedure

1. De Opdrachtgever verstrekt SOLID voor aanvang van de Opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, de beoogde looptijd van de opdracht en overige relevante gegevens.
2. SOLID bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de in aanmerking komende Medewerker(s), welke Medewerker(s) zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Medewerker(s) af te wijzen, waardoor het inplannen van de voorgestelde Medewerker(s) geen doorgang vindt.
3. SOLID schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen de Opdrachtgever en SOLID, voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Medewerker(s) in te plannen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke inplannen van een Medewerker(s).
4. Indien één of meer Medewerker(s), zich niet gedragen of niet voldoen aan de verwachtingen en eisen van de Opdrachtgever dient de Opdrachtgever dit uiterlijk binnen 4 uur na het beginnen van de dienst van de desbetreffende Medewerker(s) te melden bij SOLID.
5. SOLID is gerechtigd bij de werving van (nieuwe) Medewerker(s) voor Opdrachtgever kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam, logo en het merk van de Opdrachtgever en de evenementen die daarbij horen.
6. Het is de Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van SOLID niet toegestaan de Medewerker(s) op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen van een Medewerker(s) aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
7. De Opdrachtgever kan de Medewerker(s) slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien SOLID en de Medewerker(s) daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
8. Tewerkstelling van de Medewerker(s) in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met SOLID en de Medewerker(s) daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
9. De Opdrachtgever zal zich richting de Medewerker(s) onthouden van alle acties en/of uitlatingen die behoren tot de (formele) rol van SOLID. Hieronder dient bijvoorbeeld (niet limitatief bedoeld) te worden verstaan de vaststelling van het loon, het recht op loon, het bestaan, eindigen of verlengen van een arbeidsovereenkomst en het doen van uitlatingen over arbeidsrechtelijke gevolgen in verband met het functioneren van de Medewerker(s).
10. Dit artikel is eveneens van toepassing op door SOLID ingehuurd derden.

Artikel 22. Vervanging & beschikbaarheid

1. SOLID is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht een vervangende Medewerker(s) aan te bieden. De Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. SOLID is te allen tijde gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een Medewerker(s) door een derde partij onder voortzetting van de Opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van SOLID, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving. De Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen en deze afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. SOLID schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien SOLID om welke reden dan ook een (vervangende) Medewerker(s) niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen met de Opdrachtgever in kan plannen.
4. Indien de Medewerker(s) wordt vervangen door een andere Medewerker(s) zal de Beloning ten aanzien van de vervangende Medewerker(s) opnieuw worden vastgesteld conform artikel 25 van deze algemene voorwaarden en zal het Tarief conform artikel 10.4 dienovereenkomstig worden aangepast.

Artikel 23. Aanvang & einde terbeschikkingstelling

1. Indien er sprake is van een Terbeschikkingstelling vangt de Terbeschikkingstelling aan op het moment dat de Medewerker(s) met zijn werkzaamheden begint.
2. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan SOLID om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
3. Indien tussen de Medewerker(s) en SOLID het uitzendbeding geldt, eindigt de Terbeschikkingstelling van de Medewerker(s) op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de Medewerker(s) meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever geacht het verzoek tot beëindiging van de Terbeschikkingstelling te hebben gedaan. De Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan SOLID bevestigen.
4. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra SOLID de Medewerker(s) niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de overeenkomst tussen SOLID en de Medewerker(s) is geëindigd en deze overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. SOLID is niet gehouden ten behoeve van de Opdrachtgever een nieuwe overeenkomst aan te gaan en schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever. SOLID is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.
5. Indien Opdrachtgever afwijkt van de overeengekomen duur van de Opdracht zonder SOLID daarvan tijdig op de hoogte te stellen, dan is Opdrachtgever steeds volledig aansprakelijk voor de bij Medewerker(s) en/of SOLID ontstane schade c.q. dient Opdrachtgever SOLID te vrijwaren voor de daardoor bij SOLID ontstane betalingsverplichtingen. SOLID kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de bij Opdrachtgever of Medewerker(s) ontstane schade.
6. Bij een geschil tussen Medewerker(s) en Opdrachtgever omtrent de duur en/of de beëindiging van de Opdracht kan nimmer door Opdrachtgever jegens SOLID aanspraak worden gemaakt op een vergoeding van geleden (im)materiële schade.

Artikel 24. Opschortingsrecht

1. Bij een Terbeschikkingstelling is de Opdrachtgever niet gerechtigd de tewerkstelling van de Medewerker(s) tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 - Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
 - De Opdrachtgever aantoonbaar dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Medewerker(s) niet te werk kan worden gesteld én;
 - SOLID jegens de Medewerker(s) met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de wetgeving en/ of CAO. De Opdrachtgever is in dit geval voor de duur van de opschorting het Tarief niet verschuldigd.
3. Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Medewerker(s) of de Medewerker(s) niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan SOLID het Tarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel 25. Functie & Beloning

1. SOLID is wettelijk verplicht bij een Terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever, de juiste de CAO en/ of Beloning toe te passen, tenzij - en dan zolang - de Medewerker(s) behoort tot een uitzonderingsgroep en SOLID voor deze Medewerker(s) afwijkende voorwaarden kan toepassen.
2. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt de Opdrachtgever bij een Terbeschikkingstelling de omschrijving van de door de Medewerker(s) uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling van de CAO en/ of Beloning geldende bij Opdrachtgever.
3. Het loon van de Medewerker(s), daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt bij een Terbeschikkingstelling vastgesteld conform de CAO en/ of Beloning geldende bij de Opdrachtgever en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
4. Indien bij een Terbeschikkingstelling op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de Medewerker(s) uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan SOLID onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De Beloning van de Medewerker(s) zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Opdracht worden aangepast, indien de Medewerker(s) op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of Beloning geldende bij de Opdrachtgever. Indien de aanpassing leidt tot een hogere Beloning, corrigeert SOLID de Beloning van de Medewerker(s) én het Tarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan SOLID verschuldigd.
5. De Opdrachtgever zal SOLID bij een Terbeschikkingstelling voor aanvang van de werkzaamheden, voorzien van informatie over de CAO en/ of Beloning geldende bij de Opdrachtgever (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voor zover op dat moment bekend).
6. Indien SOLID heeft vastgesteld dat er een CAO en/ of Beloning van toepassing is op de Medewerker(s) die ter beschikking wordt gesteld, past SOLID de Beloning toe vanaf de eerste werkdag van de Medewerker(s) en zal de Opdrachtgever vóór aanvang van de werkzaamheden SOLID voorzien van de in lid 5 van dit artikel genoemde informatie.
7. De Opdrachtgever stelt SOLID tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de CAO en/ of Beloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen geldend bij de Opdrachtgever.

8. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden bij een Terbeschikkingstelling beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of - indien van toepassing - de Beloning geldende bij de Opdrachtgever en wordt aan de Opdrachtgever doorberekend.
9. Als er gedurende de Terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de Opdrachtgever SOLID hieromtrent bij het aangaan van de Opdracht, zodat SOLID hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient de Opdrachtgever SOLID onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Als de Opdrachtgever dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan SOLID verschuldigd het aantal uren zoals overeengekomen bij het aangaan van de Opdracht, vermenigvuldigd met het laatst geldende Tarief.

Artikel 26. Urenverantwoording

1. Bij een Terbeschikkingstelling draagt de Opdrachtgever zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Medewerker(s) correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Medewerker(s), het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het Tarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
2. Bij een Terbeschikkingstelling geldt dat ongeacht de wijze van tijdverantwoording de Opdrachtgever ervoor zorgt dat SOLID, uiterlijk de maandag voor 12:00 uur aansluitend op de door de Medewerker(s) gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan SOLID wordt verstrekt. Indien de tijdsverantwoording te laat door de Opdrachtgever wordt aangeleverd, is SOLID gerechtigd de tijdsverantwoording mondeling met de Medewerker(s) te accorderen en daarmee toe te passen voor verloning en facturatie.
3. Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft de Opdrachtgever de Medewerker(s) de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Medewerker(s) de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is SOLID gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Medewerker(s), tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

Artikel 27. Arbeidsduur & werktijden

1. Bij het overeenkomen van de Opdracht worden afspraken gemaakt over de arbeidsduur en de arbeidstijden van de Medewerker(s). De arbeids- en de rusttijden van de Medewerker(s) zijn bij een Terbeschikkingstelling gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en de rust- en arbeidstijden van de Medewerker(s) voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet erop toe dat de Medewerker(s) de rechtens toegestane arbeidstijden en de afgesproken arbeidsduur, behoudens incidenteel overwerk, niet overschrijft.
2. Vakantie en verlof van de Medewerker(s) worden bij een Terbeschikkingstelling geregeld conform de wet en/ of de CAO en/ of de Beloning geldende bij de Opdrachtgever.
3. Indien de Medewerker(s) in overeenstemming met SOLID en Opdrachtgever specifieke scholing dan wel werkinstructies benodigd voor de uitvoering van de Opdracht zullen de uren, die de Medewerker(s) aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever. Uren die aan overige scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever, tenzij dit anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperiodes worden in overleg tussen de Opdrachtgever en SOLID vastgesteld en zo mogelijk bij de aanvang van de Opdracht overeengekomen.
4. Bij een Terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever stelt de Opdrachtgever de Medewerker(s) in de gelegenheid het werk te onderbreken, indien en voor zover de Medewerker(s) hier aanspraak op kan maken ingevolge het in of krachtens de Arbeidstijdenwet en/of Arbeidsomstandighedenwet bepaalde. Indien de Medewerker(s) recht heeft op loon over de uren besteed aan dergelijke werkonderbrekingen, zullen deze uren als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.

Artikel 28. Arbeidsomstandigheden

- 1 De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Medewerker(s) met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerker gehouden is.
- 2 De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 3 De Opdrachtgever is jegens de Medewerker(s) en SOLID verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 4 De Opdrachtgever is gehouden om aan de Medewerker(s) en aan SOLID tijdig, in ieder geval 1 werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Medewerker(s) actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
- 5 De Opdrachtgever verstrekt de Medewerker(s) concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de Medewerker(s) in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de Opdrachtgever de Medewerker(s) persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.
- 6 Indien de Medewerker(s) een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert SOLID binnen 24 uur over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 7 De Opdrachtgever zal aan de Medewerker(s) vergoeden - en SOLID vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Medewerker(s) in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of SOLID daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW en/of enig andere (wettelijke) regeling.
- 8 Indien de Medewerker(s) in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood of blijvend letsel het gevolg is, is de Opdrachtgever overeenkomstig artikel 6:108 BW gehouden de schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden aan de in dat artikel bedoelde personen.
- 9 De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van SOLID verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 29. Verificatie- en bewaarplicht persoonsgegevens

1. Bij aanvang registreert SOLID bij inschrijving van een Medewerker(s) zijn/haar persoonsgegevens. SOLID respecteert hierbij de privacy van Medewerker(s), draagt er zorg voor dat deze persoonsgegevens te allen tijde zorgvuldig worden behandeld en houdt zich aan de wettelijke eisen zoals opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. In geval van Terbeschikkingstelling van vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen, zal SOLID voorafgaand aan de Terbeschikkingstelling een afschrift van het identiteitsdocument aan de Opdrachtgever verstrekken en zal de Opdrachtgever zich voorafgaand aan de Terbeschikkingstelling ervan vergewissen of hij dit afschrift van het identiteitsdocument heeft ontvangen en in zijn administratie heeft opgenomen.
3. De Opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de Terbeschikkingstelling ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van Medewerker(s) vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
4. SOLID is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet Arbeid Vreemdelingen en/of de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG); aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.

Artikel 30. Slotbepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven.
2. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
3. Deze voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op www.solideventcrew.com en worden op verzoek gratis toegezonden. Van toepassing is steeds de meest recente versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst van Opdracht.